

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Учебного центра  
ПАО «Мосэнерго»

Е.П. Русина



23 мая 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении квалификационных экзаменов**  
**в учебном центре ПАО «Мосэнерго»**

г. Москва, 2020 год

## Оглавление

|  |    |
|--|----|
| 1. Общие положения.....  | 3  |
| 2. Термины, определения и сокращения .....                     | 3  |
| 3. Порядок организации и проведения Экзаменов.....             | 5  |
| 4. Итоговая аттестационная комиссия, их состав и функции ..... | 6  |
| 5. Содержание Экзаменов .....                                  | 7  |
| 6. Подведение итогов проведения Экзаменов .....                | 10 |
| Приложение № 1 .....   | 11 |
| Приложение № 2 .....   | 12 |
| Приложение № 3 .....   | 15 |
| Приложение № 4 .....   | 17 |
| Приложение № 5 .....   | 19 |
| Приложение № 6 .....   | 20 |

## 1. Общие положения

1.1. Положение о проведении квалификационных экзаменов в учебном центре ПАО «Мосэнергo» (далее – Положение) определяет порядок подготовки, организации и проведения квалификационных экзаменов в Учебном центре (далее – УЦ), а также присвоения квалификации лицам, осваивающим профессии рабочих в УЦ.

1.2. Положение разработано с учетом требований, представленных в перечне нормативных, организационно-распорядительных документов (приложение № 1).

1.3. Положение разработано в целях:

1.3.1. Создания единого подхода к организации и проведению квалификационных экзаменов.

1.3.2. Определения подготовленности к трудовой деятельности рабочего по профессии и соответствия требованиям квалификационной характеристики.

1.3.3. Установления уровня его квалификационного разряда.

1.4. Положение определяет:

1.4.1. Периодичность проведения квалификационных экзаменов (далее – Экзамены).

1.4.2. Порядок подготовки к Экзаменам.

1.4.3. Организацию проведения Экзаменов.

1.4.4. Создание итоговых аттестационных комиссий по проведению Экзаменов.

1.4.5. Критерии оценки теоретических и практических знаний.

1.4.6. Принятие решения о присвоении уровня квалификации рабочему.

1.5. Действие Положения распространяется на руководителей и специалистов УЦ.

1.6. К Экзаменам допускаются рабочие, овладевающие профессиями рабочих, успешно прошедшие полный курс теоретического обучения, практики и выполнившие все требования, предусмотренные программой профессионального обучения.

1.7. Положение является обязательным для руководителей и специалистов УЦ.

## 2. Термины, определения и сокращения

В Положении применяются термины и определения:

2.1. **Итоговая аттестация** – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

2.2. **Квалификационный экзамен** – форма проведения итоговой аттестации лиц, прошедших обучение по основным программам профессионального обучения, с целью определения соответствия полученных компетенций, знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления им на этой основе квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Составляющими Экзаменов являются:

**практическая квалификационная работа** – важнейшая часть Экзаменов, проводимая с целью определения уровня освоения экзаменуемыми установленной технологии, передовых приемов и методов труда по соответствующей профессии,

достижения требуемой производительности труда, выполнения норм времени (норм выработки), безопасности труда, обеспечения выполнения технических условий производства работ и т. д.;

**проверка теоретических знаний** – часть Экзаменов, проводимая с целью определения теоретической подготовки обучающегося, в форме устного или письменного опроса, или посредством тестирования.

**2.3. Квалификационная характеристика** – краткое изложение основных требований к знаниям, умениям и навыкам, предъявляемым к различным профессиям по уровням квалификации в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и/или ЕТКС к профессиям рабочих.

**2.4. Квалификация работника** – уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника.

**2.5. Компетенция** – совокупность профессиональных знаний, личностно-деловых и профессиональных характеристик работника, которые необходимы для эффективного решения поставленных задач.

**2.6. Компетенции общие** – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

**2.7. Компетенции профессиональные** – специальные знания, умения и навыки, необходимые для эффективного выполнения определенных профессиональных задач.

**2.8. Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**2.9. Основные программы профессионального обучения** – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, программы переподготовки рабочих, программы повышения квалификации рабочих.

**2.10. Организация, осуществляющая обучение** – юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности. Для осуществления образовательной деятельности организацией, осуществляющей обучение, в ее структуре создается специализированное структурное образовательное подразделение, регулируемое положением, разрабатываемым и утверждаемым организацией, осуществляющей обучение.

**2.11. Переподготовка рабочих** – профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

**2.12. Повышение квалификации** – обучение, направленное на последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

**2.13. Подготовка рабочих** – первоначальное профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

**2.14. Практика (производственное обучение, стажировка)** – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью.

**2.15. Профессиональное обучение** – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой деятельности, профессий).

**2.16. Разряд тарифный (квалификационный)** – показатель в виде порядкового номера (первый разряд, второй...), определяющий уровень квалификации работника и влияющий на его заработную плату. Устанавливается квалификационной (аттестационной) комиссией с учетом сложности, ответственности, условий работы на основании тарифно-квалификационного справочника.

**2.17. Результаты профессионального обучения** – профессиональные и общие компетенции, приобретаемые обучающимися к моменту окончания обучения по программе.

### **3. Порядок организации и проведения Экзаменов**

3.1. Экзамены в УЦ проводятся по окончании теоретического обучения и прохождения производственной практики на рабочих местах слушателей.

3.2. Целью Экзаменов является:

определение подготовленности к трудовой деятельности рабочего по профессии, соответствия полученных компетенций, знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и требованиям квалификационной характеристики и на этой основе установление уровня его квалификационного (тарифного) разряда по соответствующей профессии.

3.3. Критерием уровня квалификации рабочего является уровень профессиональной подготовки и опыт (стаж) практической работы, которые в совокупности образуют необходимые предпосылки для выполнения работы определенной сложности.

3.4. Экзамены проводятся в УЦ.

3.5. К Экзаменам допускаются лица, успешно прошедшие полный курс теоретического обучения, практики и выполнившие все требования, предусмотренные программой профессионального обучения.

3.6. Экзамены проводятся в два этапа:

проверка и определение уровня профессиональных умений, навыков, компетенций для выполнения трудовых функций в рамках определенного вида профессиональной деятельности (квалификационная работа);

проверка и определение уровня полученных теоретических знаний, необходимых для выполнения данных трудовых функций.

3.7. После окончания теоретического обучения слушателям выдается перечень вопросов теоретической части и перечень тем квалификационных (пробных) работ.

3.8. На выполненную квалификационную (пробную) работу оформляется дневник практического обучения (стажировочный лист) (приложения №№ 2, 3), которые подписываются инструктором практики, начальником службы и утверждаются главным инженером предприятия.

3.9. Вопрос о присвоении или повышении разряда рабочему по результатам обучения рассматривается итоговой аттестационной комиссией.

#### **4. Итоговая аттестационная комиссия, их состав и функции**

Для проведения Экзаменов в УЦ создается итоговая аттестационная комиссия (далее - Комиссия).

4.1. Комиссия формируется из представителей УЦ и представителей производственных подразделений ПАО «Мосэнерго».

4.2. Приказ подписывает о создании итоговой аттестационной комиссии управляющий директор ПАО «Мосэнерго».

4.3. Комиссия создается в следующем составе:

председатель комиссии;

заместитель председателя комиссии;

члены комиссии;

секретарь комиссии (с правом совещательного голоса).

4.4. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность Комиссии, обеспечивает единство требований к лицам, проходящим итоговую аттестацию. Количественный состав Комиссии должен быть нечетным.

4.5. При присвоении рабочим допуска к ведению конкретных работ на промышленных производствах и объектах, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Ростехнадзор), в состав Комиссии по согласованию могут включаться представители территориального органа Ростехнадзора.

4.6. Комиссия, при необходимости, к рассмотрению вопроса о присвоении или изменении разряда обучающихся привлекает квалифицированных рабочих данной профессии или специалистов других служб, имеющих стаж работы в данной профессиональной деятельности не менее 5 лет.

4.7. Извещение членов Комиссии о дате проведения Экзаменов и приглашение для участия в работе Комиссии осуществляется в письменной или в электронной форме УЦ не менее чем за 5 дней до экзамена.

4.11. С учетом изменений групп, сдающих Экзамен в УЦ, перед проведением Экзаменов создаются персональные комиссии.

4.12. Состав персональных комиссий по проведению Экзаменов формируется из членов итоговых аттестационных комиссий и создается распоряжениями УЦ.

4.13. Основными функциями итоговых аттестационных и персональных комиссий являются:

комплексная оценка уровня подготовки экзаменуемого и его соответствие:

требованиям профессиональных стандартов и/или требованиям тарифно-квалификационной характеристики по профессии;

квалификационному разряду (классу, категории) в соответствии с ЕТКС (в т. ч. общих положений ЕТКС) и производственными (по профессии) инструкциями;

требованиям профессионального обучения по профессии и содержанию основных программ профессионального обучения по профессии на данный уровень квалификации;

принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам Экзаменов и выдаче работнику соответствующего документа о полученном профессиональном обучении;

подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения персонала на основе анализа результатов Экзаменов.

4.14. Результаты Экзаменов и решение персональной комиссии отражаются в протоколе заседания, который оформляет секретарь комиссии (приложение № 4).

4.15. Заседание персональной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Заседание ведет ее председатель, а в его отсутствие – заместитель.

4.16. Решение об оценке уровня квалификации обученного рабочего и рекомендации персональной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

4.17. Комиссия и персональные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, а также программами профессионального обучения в части требований к содержанию и уровню подготовки обучающихся по конкретной профессии.

## **5. Содержание Экзаменов**

5.1. Экзамены включают в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и/или профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих.

5.2. Экзамены не могут быть заменены оценкой уровня подготовки обученного рабочего на основе текущего контроля успеваемости и результатов текущей и промежуточной аттестации.

5.3. Целью практической квалификационной работы является определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, уровня полученных обучающимися профессиональных навыков и умений, а также проверка качества владения ими приемами и способами выполнения трудовых операций.

5.3.1. Практическая квалификационная работа по профессии должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки обучающегося, предусмотренным квалификационной характеристикой или профессиональным стандартом. Перечень практических квалификационных работ указывается в программе профессионального обучения по профессиям рабочих и служащих. Продолжительность квалификационной работы соответствует 8 часам рабочего времени. Экзаменуемые работники должны быть ознакомлены с перечнем практических квалификационных работ не позднее, чем за три дня до их

проведения. Результаты практической квалификационной работы заносятся в дневник практического обучения.

5.3.2. Практическая квалификационная работа выполняется под руководством наставника практического обучения на рабочем месте. Практическая квалификационная работа представляет собой комплексное практическое задание, ориентированное на проверку освоения видов деятельности, соответствующих специфике функционирования и потребности производства.

При оценке выполнения практической квалификационной работы учитываются:

- организация рабочего места;
- качество выполненных работ;
- подготовка к работе (материалов, оборудования);
- соблюдение технологического процесса;
- соблюдение правил по безопасности труда;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований и правил;
- правильность выполнения трудовых приемов;
- умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями;
- умение пользоваться технической документацией;
- выполнение норматива времени.

5.3.3. Экзаменуемый должен показать умение применять передовые приемы и методы выполнения работ в сочетании с требуемой производительностью труда. При выполнении практической квалификационной работы рабочий должен выполнить установленные нормы выработки, времени, обслуживания при обеспечении необходимого качества работ. Нормы времени на выполнение работ не должны превышать норм, установленных на данном производстве. Если во время выполнения практической квалификационной работы случаются простои, происшедшие не по вине экзаменуемого работника, то при определении фактически затраченного времени на выполнение работы время простоя исключается.

5.3.4. При необходимости практические квалификационные работы могут выполняться в составе бригады под руководством бригадира. Если работа требует участия под руководством экзаменуемого других рабочих, то необходимая для этого бригада на время сдачи практической квалификационной работы организуется мастером, прорабом, начальником смены или другим руководителем службы филиала. Присвоение или повышение квалификационного разряда рабочему, состоящему в бригаде, должно производиться не по степени сложности работ, выполняемых под руководством рабочего более высокой квалификации, а по сложности выполнения тех работ, которые при сдаче практической квалификационной работы он мог бы выполнить самостоятельно.

5.3.5. Перечень практических квалификационных работ, которые должен выполнить экзаменуемый, а также рабочие места для их выполнения должны быть определены заранее. Каждый экзаменуемый обеспечивается рабочим местом, отвечающим требованиям безопасности труда, исправными приспособлениями, инструментами, а также технологической документацией и чертежами.



5.3.6. В случае, если экзаменуемый работник не смог выполнить практическую квалификационную работу по не зависящим от него причинам (неисправность оборудования, некачественное сырье, заготовки и т. п.), то практическая квалификационная работа назначается ему повторно.

5.4. Проверка теоретических знаний освоенной программы профессионального обучения проводится в форме экзамена. К сдаче теоретической части Экзаменов допускаются обучающиеся, прошедшие полный курс теоретического и практического обучения. Теоретический экзамен проводится методом письменного или устного опроса.

5.4.1. На экзамены выносятся вопросы по дисциплинам специальной технологии программы профессионального обучения, а также по другим дисциплинам учебного плана.

5.4.2. На проведение Экзаменов отводится до 8 часов учебного времени.

5.4.3. Экзамен проводится с использованием экзаменационных билетов, разработанных УЦ и утвержденных руководством УЦ. Билет состоит не менее, чем из трех вопросов. Количество билетов должно быть на 5-6 больше числа сдающих Экзамены.

5.4.4. Экзамен по учебным дисциплинам теоретического обучения должен определять уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного образовательной программой по профессии.

5.4.5. Экзаменуемый должен показать знание ключевых вопросов специальных дисциплин (профессиональных модулей) в соответствии с разделом «Должен знать» ЕТКС и/или профессиональных стандартов, а также ответы на вопросы, вытекающие из требований к уровню знаний, изложенных в п. 8 «Общих положений» выпуска 1 ЕТКС. Проверка знаний рабочих основных профессий в области безопасности проводится в объеме квалификационных требований, а также в объеме требований производственных инструкций и/или инструкций для данной профессии.

5.4.6. Экзамены проводят в специально оборудованном кабинете (лаборатории) или мастерской, чтобы экзаменуемые при ответах на вопросы могли использовать образцы оборудования, макеты, инструменты, плакаты.

5.4.7. К началу Экзаменов должны быть подготовлены следующие документы:

квалификационная характеристика рабочей профессии (квалификационные требования);

экзаменационные билеты;

протокол со списком экзаменуемых;

приказ директора о начале обучения.

5.5. Конкретный перечень вопросов теоретического экзамена и практических квалификационных работ, входящих в состав Экзаменов обучающихся, порядок, форма и сроки проведения Экзаменов, а также выполнения практической квалификационной работы устанавливаются УЦ, исходя из учебного плана и программы профессионального обучения по профессии.

5.6. На Экзаменах применяется пятибалльная система оценки результатов профессионального обучения («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.8. Экзамены считаются несданными:

- если экзаменуемый не продемонстрировал навыки и знания, требуемые квалификационной характеристикой рабочей профессии;
- если экзаменуемым не были выполнены нормы выработки во время практической квалификационной работы;
- если был допущен брак по вине экзаменуемого;
- если экзаменуемым были нарушены требования безопасности труда или отсутствовали знания о них.

5.9. Рабочие, не сдавшие Экзамены или не прибывшие на них, допускаются к повторной сдаче в срок, устанавливаемый персонально действующей комиссией.

5.10. Лицам, не закончившим полного курса обучения в установленный срок, получившим неудовлетворительные оценки на итоговом экзамене по теоретическому обучению или не выполнившим практическую квалификационную работу, могут быть установлены дополнительные сроки практики, организованы для них индивидуальные консультации по теоретическому обучению. По истечении этих сроков решается вопрос о повторном допуске их к сдаче Экзаменов.

5.11. При наличии разногласий между членами персональной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений или несогласии обучающегося с оценкой качества его знаний и умений, возможно проведение повторного Экзамена персональной комиссией другого состава.

5.12. Протоколы Экзаменов обучающихся хранятся в архиве УЦ и подлежат хранению в течение 15 лет, при работе на предприятиях с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда – 75 лет.

## **6. Подведение итогов проведения Экзаменов**

6.1. По завершении Экзаменов председатель персональной комиссии доводит результаты до экзаменуемых в день проведения Экзаменов.

6.2. Результаты Экзаменов обсуждаются и анализируются на заседании педагогического совета УЦ. Вносятся предложения по устранению замечаний по подготовке рабочих, рассматриваются вопросы по улучшению организации и проведения Экзаменов и повышению качества экзаменационных материалов.

6.3. По итогам Экзаменов персональная комиссия принимает решение о присвоении рабочему квалификационного разряда. Решение отражается в протоколе заседания персональной комиссии.

6.5. Лицам, окончившим обучение и успешно сдавшим Экзамены, на основании протокола заседания Комиссии выдается свидетельство о присвоении профессии рабочего (приложение № 5).

6.6. Лицам, окончившим обучение и успешно сдавшим Экзамены по профессиям и видам работ, связанным с обслуживанием промышленных производств и объектов, подконтрольных Ростехнадзору выдается соответствующее удостоверение для допуска к работе на указанных объектах (приложения № 6).

**Перечень нормативных, организационно-распорядительных документов, используемых при разработке и применении Положения**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».
3. Федеральный закон от 01.12.2007 № 309-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта».
4. Положение об организации обучения и проверки знаний рабочих организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору РД 03-20-2007, утвержденное приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29.01.2007 № 37 «О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору».
5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292.
6. Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».
7. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), утвержденный постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 № 367.
8. Постановление Минтруда России от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек».
9. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС).

**ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ УЦ**

|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПАО «МОСЭНЕРГО»</b></p> <p><b>Дневник<br/>практического обучения<br/>(рабочие)</b></p> <hr/> <p>(Имя, Отчество Фамилия, учащегося)</p> <hr/> <p>группы № _____ по изучаемой профессии: _____</p> <hr/> <p>Преподаватель практического обучения (наставник на стажировки) на рабочем месте: _____</p> <hr/> <p>Ответственный за учебно-практическое обучение от УЦ Мосэнерго: _____</p> <hr/> <p>Начало занятий КПО: « _____ » _____ 201 _____ г.</p> <p>Окончание занятий КПО: « _____ » _____ 201 _____ г.</p> |
|--|---|

| <p>1. Год рождения: 19 _____ г. <b>АНКЕТА обучаемого</b></p> <p>2. Образование: _____</p> <p>3. Место работы: _____</p> <p>4. Профессия или занимаемая должность: _____</p> <p>5. Обслуживаемое оборудование: _____</p> <p>6. Наименование и адрес предприятия /организации/: _____</p> <p>7. Номер рабочего телефона: _____</p> <p style="text-align: center;"><b>Сведения о преподавателях КПО</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">№</th> <th style="width: 20%;">Вид производственного обучения</th> <th style="width: 20%;">Фамилия<br/>Имя<br/>Отчество</th> <th style="width: 20%;">Должность</th> <th style="width: 25%;">Место работы,<br/>телефон</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Учебно-практические занятия (УЦ Мосэнерго)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Практическое обучение (стажировка) на рабочем месте</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | №   | Вид производственного обучения | Фамилия<br>Имя<br>Отчество | Должность                | Место работы,<br>телефон | 1 | Учебно-практические занятия (УЦ Мосэнерго) |  |  |  | 2 | Практическое обучение (стажировка) на рабочем месте |  |  |  | <p style="text-align: center;"><b>УТВЕРЖДАЮ:</b></p> <p>Главный инженер _____ /Ф.И.О./ _____ (подпись)<br/>« _____ » _____ 201 _____ г.</p> <p style="text-align: center;"><b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b></p> <p>О практическом обучении и стажировке на рабочем месте</p> <p>Обучающийся _____ /Ф.И.О./</p> <p>Составлено « _____ » _____ 201 _____ г. о том, что обучающийся (шая)</p> <p>Обучающийся _____, оканчивающий (шая) профессиональное обучение</p> <p style="text-align: center;">(форма обучения: курсовая, групповая, индивидуальная)</p> <p>по профессии _____, выполнил(а) программу п/о и стажировки _____</p> <p style="text-align: center;">(наименование работы и краткая ее характеристика)</p> <hr/> <p>Период п/о и стажировки: с _____ по _____ в кол-ве _____ часов.</p> <p>Фактически затрачено _____ часов.</p> <p>Категории по профессии _____</p> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-right: 10px;">             М.П.         </div> <div> <p>Преподаватель (наставник) стажировки на рабочем месте _____ (должность, Ф.И.О.) _____ (подпись)</p> </div> </div> |
|--|---|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|--------------------------|---|--|--|--|--|---|---|--|--|--|--|
| №  | Вид производственного обучения                      | Фамилия<br>Имя<br>Отчество     | Должность                  | Место работы,<br>телефон |                          |   |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |
| 1  | Учебно-практические занятия (УЦ Мосэнерго)          |                                |                            |                          |                          |   |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |
| 2  | Практическое обучение (стажировка) на рабочем месте |                                |                            |                          |                          |   |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |





**СТАЖИРОВОЧНЫЙ ЛИСТ (ЛИСТ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ)****СТАЖИРОВОЧНЫЙ ЛИСТ**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. С охраной труда при прохождении стажировки знаком: \_\_\_\_\_

Полный курс стажировки с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Пройден на \_\_\_\_\_  
наименование предприятияРуководитель стажировки \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**

| № п/п | Темы          | Количество часов |
|-------|---------------|------------------|
| 1.    |               |                  |
| 2.    |               |                  |
| 3.    |               |                  |
| 4.    |               |                  |
| 5.    |               |                  |
| 6.    |               |                  |
| ...   |               |                  |
|       | <b>Итого:</b> |                  |

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УСПЕВАЕМОСТИ ПО ПРОЙДЕННОЙ СТАЖИРОВКЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель стажировки \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.                      подписьСтажировочный лист утверждается \_\_\_\_\_  
Главный инженер предприятия                      подпись

М.П.







| № п/п | Фамилия И.О. | Профессия | Место работы | Год рождения | Образование | Оценка знаний |              | Заключение комиссии |
|-------|--------------|-----------|--------------|--------------|-------------|---------------|--------------|---------------------|
|       |              |           |              |              |             | теоретических | практических |                     |
| 5.    |              |           |              |              |             |               |              |                     |
| 6.    |              |           |              |              |             |               |              |                     |

**Заключение комиссии:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Председатель:** \_\_\_\_\_

**Члены комиссии:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 5  
к Положению (п. 6.5)  
**СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИСВОЕНИИ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО**

ПАО «МОСЭНЕРГО»  
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
О ПРИСВОЕНИИ ПРОФЕССИИ



**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

О ПРИСВОЕНИИ ПРОФЕССИИ

Дипломной Аттестационной Комиссии в городе Москве  
№ 034/19 от 25 августа 2019 года

Имя и фамилия кандидата \_\_\_\_\_

Настоящее свидетельство  
выдано в том, что

кандидат успешно прошел обучение  
в Учебном центре ПАО «Мосэнерго» по программе

«Рабочий»

по специальности «Электротехнический персонал»

и успешно прошел аттестацию на присвоение профессии

МП \_\_\_\_\_

Руководитель Учебного центра \_\_\_\_\_

Специальный представитель \_\_\_\_\_

### УДОСТОВЕРЕНИЕ О ДОПУСКЕ К РАБОТЕ

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

Фото \_\_\_\_\_  
(точная подпись) \_\_\_\_\_  
Выдано "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Имя учебного заведения \_\_\_\_\_

УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_

---

Выдано: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

в том, что он "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. окончил \_\_\_\_\_  
(наименование, номер и место нахождения)

\_\_\_\_\_ (учебного заведения)

по профессии (курсу) \_\_\_\_\_

Решением экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

присвоена квалификация: \_\_\_\_\_

Допускается к обслуживанию \_\_\_\_\_  
(тип машины, оборудования, объекта)

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| Основание: протокол экзаменационной комиссии                                 |  | К УДОСТОВЕРЕНИЮ № _____<br>повторная проверка знаний проведена |   |
| № _____ от « _____ » _____ 20____ г.   |  |  |   |
| Председатель экзаменационной комиссии _____<br><small>(подпись)</small>      |  | Протокол № _____<br>от « _____ » _____ 20____ г.               |   |
| Инспектор Ростехнадзора _____<br><small>(штамп и подпись инспектора)</small> |  |  | Председатель комиссии _____<br><small>(подпись)</small> |
| Директор учебного заведения _____<br><small>(подпись)</small>                |  |  |   |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| Основание: протокол экзаменационной комиссии                                 |  | К УДОСТОВЕРЕНИЮ № _____<br>повторная проверка знаний проведена |   |
| № _____ от « _____ » _____ 20____ г.   |  |  |   |
| Председатель экзаменационной комиссии _____<br><small>(подпись)</small>      |  | Протокол № _____<br>от « _____ » _____ 20____ г.               |   |
| Инспектор Ростехнадзора _____<br><small>(штамп и подпись инспектора)</small> |  |  | Председатель комиссии _____<br><small>(подпись)</small> |
| Директор учебного заведения _____<br><small>(подпись)</small>                |  |  |   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| К УДОСТОВЕРЕНИЮ № _____<br>повторная проверка знаний проведена |  | К УДОСТОВЕРЕНИЮ № _____<br>повторная проверка знаний проведена |  |
| Протокол № _____<br>от « _____ » _____ 20____ г.               |  | Протокол № _____<br>от « _____ » _____ 20____ г.               |  |
| Председатель комиссии _____<br><small>(подпись)</small>        |  | Председатель комиссии _____<br><small>(подпись)</small>        |  |