

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Учебного центра
ПАО «Мосэнерго»


_____ Е.П. Русина
«03» _____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Учебном центре ПАО «Мосэнерго»

г. Москва, 2020 год

Содержание:

1. Общие положения.....	3
2. Термины, определения, сокращения	4
3. Организация учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	4
4. Структура учебной деятельности с применением электронного обучения дистанционных образовательных технологий	5
5. Кадровое обеспечение	6
6. Права и обязанности участников учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий	6
7. Техническое обеспечение	7
8. Приложение 1. Стандарт технической оснащенности.....	8

1. Общие положения

1.1. Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Учебном центре ПАО «Мосэнергo» (далее Положение) определяет порядок подготовки, организации и проведения дополнительного профессионального обучения с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в ПАО «Мосэнергo» (далее – Общество).

1.2. Положение разработано с учетом требований:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.01.2014 № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.3. Положение разработано в целях:

1.3.1. Единого порядка реализации образовательных программ дополнительного профессионального обучения с применением ДОТ.

1.3.2. Повышения качества, доступности, востребованности образовательных услуг.

1.4. Положение определяет:

1.4.1. Структуру учебной деятельности при использовании ДОТ.

1.4.2. Кадровое обеспечение.

1.4.3. Права и обязанности участников учебного процесса с использованием ДОТ.

1.4.5. Техническое обеспечение.

1.5. Действие Положения распространяется на участников учебного процесса, а также на руководителей и специалистов структурных подразделений и филиалов Общества, занимающихся проведением обучения персонала в Учебном центре.

1.6. Основными целями ДОТ являются:

предоставление обучающимся возможности осваивать образовательные программы в полном объеме независимо от места его нахождения. -

- использования методического потенциала Учебного центра; систематическое обучение (сертифицированная подготовка, переподготовка, повышение квалификации персонала Общества); снижение затрат на проведение обучения.

2. Термины, определения, сокращения

2.1. **База данных** – объективная форма представления и организации совокупности данных (статей, расчетов и так далее), систематизированных таким образом, чтобы эти данные могли быть найдены и обработаны с помощью электронной вычислительной машины.

2.2. **Вебинар** – интерактивный семинар, предназначенный для проведения онлайн-встреч, лекций или презентаций через сеть Интернет в режиме реального времени.

2.3. **Дистанционное обучение** – форма обучения, при которой все или большая часть учебных процедур осуществляются с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии слушателя и педагогического работника.

2.4. **Документ** – зафиксированная на материальном (в том числе электронном) носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

2.5. **Информация** – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления.

2.6. **Обучающийся (слушатель)** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу (дополнительную профессиональную программу и программу профессионального обучения).

2.7. **Справочник** – рекомендуемый перечень значений какого-либо объекта классификации. Может рассматриваться как одноуровневый классификатор.

3. Организация учебного процесса с применением ДОТ

3.1. Образовательный процесс с использованием ДОТ проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и программами дополнительного профессионального обучения, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс по направлениям реализации образовательных программ.

3.2. Учебные программы с применением ДОТ реализуются по следующим формам обучения:

- с отрывом от производства;
- без отрыва от производства;
- с частичным отрывом от производства.

3.3. Вопросы, связанные с организацией образовательного процесса при ДОТ, решаются руководителями и специалистами Учебного центра.

Образовательная программа с применением ДОТ включает в себя:

- пояснительную записку;
- общую характеристику учебной программы;
- результаты освоения учебной дисциплины;
- тематический план и содержание программы;
- условия реализации программы;
- материально-технические требования;

систему оценки результатов;

список нормативных актов, изучаемых в рамках учебной программы;

список учебной литературы.

3.4. Учебный процесс с использованием ДОТ в полном объеме в целом или по отдельным дисциплинам учебного плана может быть организован только при наличии:

соответствующих электронных учебно-методических комплексов;

специалистов, имеющих соответствующее образование;

материально-технической базы, обеспечивающей реализацию ДОТ.

4. Структура учебной деятельности при использовании ДОТ

4.1. Основными видами учебной деятельности с применением ДОТ являются:

практические и лабораторные занятия во всех технологических средах, также собеседования в режиме онлайн (система общения, при которой участники, подключенные к сети Интернет, обсуждают заданную тему в режиме реального времени);

индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, онлайн-конференции, форумы;

самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов;

выполнение тестовых и иных заданий;

работа с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами;

работа с базами данных удаленного доступа по изучению дисциплин;

тренажерная подготовка;

текущие и промежуточные аттестации.

4.2. При обучении с применением ДОТ могут использоваться следующие информационные технологии:

пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям;

дискуссии и вебинары, проводимые через компьютерные сети;

компьютерные электронные учебники или электронные учебники на лазерных дисках;

компьютерные системы контроля знаний, включающие в себя тестовые задания;

компьютерные тренажеры по тепловой и электрической части теплоэлектростанций.

4.3. При использовании ДОТ обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к комплекту документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:

рабочий учебный план;

график учебного процесса;

программу учебной дисциплины;

учебные пособия;

тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
методические рекомендации для обучающегося по изучению учебного модуля и организации самоконтроля, текущего контроля. При необходимости, комплект документов может быть дополнен научной литературой, ссылками на базы данных, сайтами, справочными системами, электронными словарями, сетевыми и другими ресурсами.

4.4. Права и обязанности обучающихся, осваивающих программу с использованием ДОТ, определяются настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка обучающихся в Учебном центре.

4.5. На основании Плана реализации образовательных программ, каждому обучающемуся становятся доступными, посредством пересылки на указанный адрес электронной почты или открытия доступа к учебному порталу, учебные материалы.

4.6. Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

4.7. При применении ДОТ обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства в любом месте нахождения.

4.8. Сохранение сведений о результатах итоговой аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям обучающихся на бумажном носителе является обязательным.

5. Кадровое обеспечение

5.1. К проведению занятий с использованием ДОТ привлекаются преподаватели, имеющие необходимый уровень компетенций в области применяемых образовательных технологий и используемого информационного сервиса. Необходимый уровень компетенций может быть подтвержден наличием удостоверений о повышении квалификации и (или) опытом участия в реализации образовательных программ с применением ДОТ.

5.2. Преподавательский состав, осуществляющий ДОТ, формируется из педагогических работников и сотрудников Учебного центра. Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием ДОТ должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию¹.

6. Права и обязанности участников учебного процесса с использованием ДОТ

6.1. Заместитель руководителя Учебного центра имеет право:

¹ В соответствии с п.5 Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816.

вносить поправки в учебный график обучающегося;
контролировать процесс обучения посредством тестовых заданий, предусмотренных образовательной программой;

не допустить обучающегося, не освоившего дисциплины ДОТ, к дальнейшему обучению.

6.2. Специалист Учебного центра имеет право:

оказывать помощь в обработке информации;

консультировать обучающегося по вопросам оформления результатов самостоятельной деятельности посредством общения через сеть Интернет или любым удобным для преподавателя (куратора) и обучающегося способом;

систематически повышать свою профессиональную квалификацию, в том числе в области освоения специфического инструментария, позволяющего осуществить дистанционное обучение;

запрашивать от филиалов Общества информацию, связанную с применением ДОТ в образовательном процессе, необходимую для составления отчетности;

требовать от преподавателей Учебного центра своевременного предоставления материалов для организации учебного процесса по реализации программ дополнительного образования с применением ДО.

6.3. Преподаватели Учебного центра имеют право использовать ДОТ в учебном процессе в рамках реализации программ дополнительного профессионального образования.

6.4. Обучающиеся (слушатели) имеют право использовать ДОТ:

в учебном процессе в рамках реализации программ дополнительного профессионального образования по назначению электронного курса кураторами направления Учебного центра;

в режиме самоподготовки (самостоятельно назначать электронные курсы и проходит тестирование на проверку знаний), документы о прохождении курса в данном случае не предусмотрены.

7. Техническое обеспечение

Учебный процесс с использованием ДОТ должен быть обеспечен следующими техническими средствами:

компьютерными классами, оснащенными согласно требованиям, изложенным в приложении №1;

телекоммуникационным каналом с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

1.1. Стандарт технической оснащённости учебного класса дистанционного обучения

№	Наименование	Количество, шт.	
1	Ноутбук/стационарный компьютер преподавателя: <ul style="list-style-type: none"> • процессор не ниже Intel Core i5 (последнего поколения) • диагональ экрана не менее 15,6 дюйма (для ноутбука) • жесткий диск не менее 250 Гб (приоритет SSD – для быстрого запуска и оперативной работы системы) • мышь компьютерная • система видеоконференцсвязи (Web-камера и др.)- пакет офисных приложений для работы с текстом, таблицами и презентациями • монитор 21-22 дюйма с углом обзора до 180°, с DVI и HDMI входом для подключения (для стационарного компьютера) • документ-камера • интерактивная система для совместной работы с изображением 	1	
2.	Система отображения: <ul style="list-style-type: none"> • ультракороткофокусный лазерный проектор • мультитач-монитор (для стола преподавателя) • интерактивная доска • коммерческий телевизор • мобильная стойка для видеоконференций 	1	
3.	Система звукоусиления	1	
4.	Система ВКС <ul style="list-style-type: none"> • кодек видеоконференцсвязи • камера для видеотерминалов • конференц-телефон 	1	
5.	Система голосования	зависит от посадочных мест	
6.	Система коммутации	1	
7.	Система управления	1	
8.	Стол преподавателя	1	
9.	Стол рабочий (ширина от 1,4м) для 2 посадочных мест	При рассадке «Класс»	При рассадке «Театр»
		1 стол на 5м ² площади помещения ²	-
10.	Стул офисный	2 стула для каждого стола для обучающихся	1 стул на 3,5м ² площади помещения ⁴
11.	Флипчарт	1*	
12.	Сплит система (в зависимости от площади аудитории)	1	
13.	Шкаф для бумаг и литературы	1	
14.	Информационные плакаты, макеты оборудования	в зависимости от курса	

*Количество флипчартов определяется из потребности конкретного учебного центра ДЗО ГЭХ, но не менее 5 флипчартов на весь УЦ.

² без учета площади, необходимой для расстановки дополнительной мебели (шкафы, тумбы и другие) для хранения учебных пособий и оборудования, используемых в образовательной деятельности

1.2. Стандарт технической оснащенности класса тренажерной подготовки

№	Наименование	Количество (шт.) (пропускная способность персонала до 400 чел/год.)
1	Рабочее место инструктора: Рекомендуется использовать компьютеры с процессором не менее Intel Core i5 или более быстрые - Intel Core i7 (минимальные требования - Intel Core i3); Оперативная память не менее 4Гб; Рекомендуется использовать вместо жестких дисков SSD-диски емкостью 256ГБ или более; Рекомендуется использовать 2 монитора с диагональю 24" , WEB камерой и встроенными динамиками.	1
2	Рабочее место обучаемого: Рекомендуется использовать компьютеры с процессором не менее Intel Core i5 или более быстрые - Intel Core i7 (минимальные требования - Intel Core i3); Оперативная память не менее 4Гб; Рекомендуется использовать вместо жестких дисков SSD-диски емкостью 256ГБ или более; Рекомендуется использовать 2 монитора с диагональю 24" , WEB камерой и встроенными динамиками.	4-6
3	LED проектор	1
4	Система видеоконференцсвязи (корпоративный Skype)	1
5	МФУ (сетевой за пределами класса и локальный в классе)	1

*- модели технических средств пересматриваются по согласованию с подразделениями Управлений средств диспетчерского и технологического управления и информационных технологий.

1.3. Стандарт технической оснащенности класса специальной подготовки на филиале

№	Наименование	Количество (шт.)
1.	Рабочее место инструктора: <ul style="list-style-type: none"> • Рекомендуется использовать компьютеры с процессором не менее Intel Core i5 или более быстрые - Intel Core i7 (минимальные требования - Intel Core i3); • Оперативная память не менее 4Гб; • Рекомендуется использовать вместо жестких дисков SSD-диски емкостью 256ГБ или более; • Рекомендуется использовать 2 монитора с диагональю 24" , WEB камерой и встроенными динамиками. 	1
2	Рабочее место обучаемого: <ul style="list-style-type: none"> • Рекомендуется использовать компьютеры с процессором не менее Intel Core i5 или более быстрые - Intel Core i7 (минимальные требования - Intel Core i3); • Оперативная память не менее 4Гб; • Рекомендуется использовать вместо жестких дисков SSD-диски емкостью 256ГБ или более; • Рекомендуется использовать 2 монитора с диагональю 24" , WEB камерой и встроенными динамиками. 	6-10

3	LED проектор	1
4	Система видеоконференцсвязи (корпоративный Skype)	1
5	МФУ (сетевой, за пределами класса)	1

*- модели технических средств пересматриваются по согласованию с подразделениями Управлений средств диспетчерского и технологического управления и информационных технологий.