

РЕГЛАМЕНТ
проведения амбассадорской программы «PROдвижение»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПРАВИЛА УЧАСТИЯ В ПРОГРАММЕ.....	3
3. УСЛОВИЯ ПРОГРАММЫ.....	4
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА.....	4
5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	6
6. ОТЧЁТНОСТЬ УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТА И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ.....	6
7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОГРАММЫ.....	7
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий регламент определяет цели, задачи, условия участия, требования к участникам амбассадорской программы Мосэнерго «ПРОдвижение» (далее — Программа), порядок предоставления отчётных документов, сроках отбора и проведения Программы.

1.2. Организатором Программы является ПАО «Мосэнерго»

1.3. Программа проводится с целью:

- поддержки целеустремленных, интересующихся энергетической отраслью студентов российских образовательных организаций высшего образования (далее — вуз или университет);
- поддержки персонального и профессионального роста, развития гибких навыков и углубления знаний об энергетической отрасли;
- повышения уровня узнаваемости Компании и её бренда работодателя среди молодежной аудитории.

1.5. Все лица, подающие заявку на участие в Программе (далее — Кандидаты), должны быть ознакомлены с настоящим Регламентом. Подавая заявку, Кандидат подтверждает ознакомление с регламентом и своё согласие с его положениями.

2. ПРАВИЛА УЧАСТИЯ В ПРОГРАММЕ

2.1. В Программе могут принимать участие лица, соответствующие требованиям:

- студенты очной формы обучения бакалавриата, магистратуры, специалитета или аспиранты российских университетов, имеющих государственную аккредитацию;
- студенты среднего профессионального образования;
- студенты, заключившие договор о целевом обучении;
- на момент прохождения в итоговые списки отобранных участников Программы Кандидат должен достигнуть возраста 18 лет.

2.2. Взаимодействие с Кандидатами осуществляется по электронной почте, указанной ими при регистрации.

2.3. Исключение участника из проекта возможно по причинам, но не ограничивается ими:

- отчисление участника-студента из бакалавриата, магистратуры, специалитета или аспирантуры;
- перевод участника-студента на иные формы обучения;
- оформление академического отпуска;

– невыполнение ключевых показателей эффективности (далее — КПЭ).

2.4. Участника уведомляют об исключении из проекта через сообщения по электронной почте. После исключения из проекта участник теряет доступ к площадкам коммуникации участников Программы.

3. УСЛОВИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Длительность Программы составляет 12 месяцев: с 10 января 2021 года по 31 декабря 2022 года.

3.2. Программа реализуется в российских университетах и организациях, осуществляющих среднее профессиональное образование, имеющих государственную аккредитацию на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Участники Программы осуществляют деятельность в рамках своего университета и субъекта, который представляют.

3.4. Организатор, помимо прочего, может привлекать участников Программы к деятельности в качестве волонтеров, соорганизаторов, организаторов.

3.5. Участники проходят обучение во время Программы.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

4.1 Отбор Кандидатов среди подавших заявку на участие в Программе лиц проходит в пять этапов. На каждом этапе Организатор применяет уникальный набор инструментов, который установил по собственному усмотрению.

4.2. Информация об этапах отбора направляется на почту. Условия следующего этапа становятся доступными тем участникам, которые успешно прошли все предыдущие этапы.

4.3. Организатор принимает решение о пороговых критериях для прохождения Кандидатов на следующий этап отбора по своему усмотрению.

4.4. Этапы отбора включают в себя:

1. Этап регистрации.

Каждый Кандидат проходит регистрацию, при этом он даёт своё согласие на обработку персональных данных и подтверждает ознакомление с данным Регламентом. Задание этапа признаётся выполненным тогда, когда анкета участника полностью заполнена.

2. Этап публикации видео-визитки.

Кандидаты должны опубликовать оригинальный ролик видео-заявку в социальной сети «Инстаграмм» под хештегом #амбассадор_мосэнерго #роразвитие_мосэнерго.

Длительность ролика должна составлять не более 1 минуты. В видео-визитке Кандидат должен отразить свою мотивацию на участие в проекте. Задание этапа признаётся выполненным тогда, когда участник направляет ссылку на клип-видеозаявку модератору мероприятия.

3. Этап проверки знаний о компании ПАО «Мосэнерго».

Тестирование проводится с использованием площадки google.docs, ссылка на прохождение тестирования публикуется в день открытия доступа к заданиям этапа всем участникам по электронной почте. Тест признаётся не пройденным и не проверяется, если количество пропущенных, оставленных без ответа вопросов превышает 30% от общего количества вопросов теста.

4. Этап собеседования.

Кандидат принимает участие в онлайн-интервью. Время и день интервью, а также их количество определяется Организатором на своё усмотрение, но в рамках дат проведения отборочного этапа. Задание этапа признаётся выполненным тогда, когда участник проходит все интервью.

5. Этап защиты амбассадорских проектов.

Кандидаты защищают проекты по проведению профориентационных мероприятий в образовательных организациях перед экспертной комиссией. Задание этапа признаётся выполненным тогда, когда Организатор вывешивает протокол с оценками.

4.5. Этапы отбора, их описание и информация о статусе отбора, иная необходимая информация об отборе, ссылки на прохождение тестов, дополнительные материалы направляются на электронные почты участников.

4.6. Кандидат может участвовать в отборе несколько раз. Участие в отборе в следующем году возможно для всех Кандидатов независимо от статуса Кандидата в Программе.

4.7. Участники отбора, уличённые в списывании, сговоре для совместного решения отборочных заданий, имеющие идентичные ответы на задания отбора, иным образом нарушающие чистоту отбора, будут дисквалифицированы из текущего отбора. Они могут подавать повторную заявку для отбора на Программу в следующем году.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Программа включает в себя:

- приобретение практических навыков и теоретических знаний в области управления проектами, деловой коммуникации, публичных выступлений и по другим направлениям;
- участие в специализированных мероприятиях в качестве организаторов, волонтеров, участников. Иные роли амбассадора при участии в мероприятии зависят от специфики проводимого мероприятия. Специализированные мероприятия включают в себя, но не ограничиваются: мероприятия в университетах, на площадках партнёров Компании, в офисе Организатора, онлайн-мероприятия.

5.2. В рамках Программы прогресс каждого амбассадора отслеживается Организатором. Информация о деятельности амбассадоров и прогрессе каждого участника Программы может быть передана подразделениям Компании.

6. ОТЧЁТНОСТЬ УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТА И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

6.1. Участник Программы ежемесячно предоставляет отчет о проделанной работе модератору мероприятия по электронной почте.

6.2. Организатор вправе проверить указанные в отчёте сведения, запросить дополнительные комментарии и корректировку отражённых данных.

6.3. Показатели эффективности участников складываются из следующих активностей, но не ограничиваются ими:

- выполнение инициатив по коммуникационной активности и информационной кампании для повышения осведомлённости об образовательных и карьерных возможностях в Компании, а также для продвижения бренда работодателя среди молодежной аудитории;
- привлечение молодежной аудитории к участию в инициативах, организуемых амбассадорами, Компанией и Компанией совместно с партнёрами;
- оказание информационной поддержки инициатив в социальных сетях;
- участие в качестве организатора, соорганизатора, волонтера или участника проектов Компании. Роль участника в конкретном мероприятии определяется исходя из его специфики и не ограничивается перечисленными в данном пункте;
- степень взаимодействия с администрацией университета, студенческими организациями и сообществами.

6.4. КПЭ, сфера деятельности и обязанности участников Программы определяются Организатором Программы с учётом специфики

образовательной организации, в котором участник Программы ведёт свою деятельность.

6.5. Участники Программы уведомляются о КПЭ посредством онлайн-встречи и имеют доступ к информации о КПЭ по запросу модератору мероприятия.

6.6. Организатор не реже одного раза в месяц проверяет поданные отчёты участников Программы и может корректировать индивидуальный план участника Программы по результатам проверки.

6.7. Организатор может изменить КПЭ Программы, о чём должен уведомить участников Программы.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОГРАММЫ

7.1. Участники Программы имеют право:

- запрашивать документы и иные материалы, необходимыми для осуществления своей деятельности, знакомиться с ними, если это не нарушает иные нормативно-правовые акты и положения, действующие в Компании.
- прекратить прохождение Программы в любое время, уведомив о своём решении Организатора.

7.2. Участники Программы обязаны:

- выполнять индивидуальный план и КПЭ на Программе;
- предоставлять отчётность по результатам деятельности ежемесячно, но не позднее 5 дней с даты окончания очередной сдачи отчётности;
- выполнять поручения Организаторов;
- незамедлительно сообщать о ситуациях, связанных с нарушением положений
- настоящего Регламента, иных нормативно-правовых актов, которые перечислены в пункте 7.2 настоящего регламента;
- незамедлительно сообщать о ситуациях, связанных с рисками для репутации участника, Программы, Компании;
- консультироваться с Организатором при использовании визуального стиля Компании, её бренда в мероприятиях и публичных коммуникациях, без разрешения Организатора
- разделять собственное мнение и официальную позицию Компании в тех случаях, если Компания не просит обратного.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Организатор вправе вносить изменения в настоящий Регламент в период проведения Программы.

8.2. Настоящий регламент вступает в силу с момента его утверждения Организатором и является обязательным для исполнения всеми Кандидатами и участниками Программы