|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ** |
|  | Начальник Управления промышленной |
|  | безопасности, охраны труда и экологии |
|  | ПАО «Мосэнерго» |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Никольский |
|  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работы:**

***Разработка и согласование проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование работы по ремонту и услугам в соответствии с ГКПЗ)**

1. **Информация о закупке в ГКПЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел** |  | Эксплуатация |
| **Основные направления затрат (формирование лотов)** |  | Экология |
| **Направление:** |  | услуги производственного характера. |
| **Вид расходов:** |  | Расходы на экологию (кроме экологических платежей и сборов) |
| **Код по ОКДП:** |  | **7525050** |
| **Номер закупки:** |  | **G16P101165** |

1. **Наименование объекта:**

ТЭЦ-12, ТЭЦ-16, ТЭЦ-20, ТЭЦ-22 Филиалы ПАО «Мосэнерго»

1. **Место расположения объекта:** адреса филиалов указаны с ведомостях объема работ Приложение 1
2. **Сроки выполнения:**

май – декабрь 2016 г.

1. **Наименование работы и физические объемы**

Физические объемы работ приведены в прилагаемой ведомости объемов работ (Приложение № 1 к настоящему техническому заданию).

1. **Основные технические требования на выполняемые работы**

Работу выполнить согласно требованиям:

* Федерального закона от 24 июня 1998 г. N 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (в ред. от 18.12.2006),
* СанПиН 2.1.7.1322-03 «Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 апреля 2003 г. № 80,
* Приказа Минприроды России от 25 февраля 2010 г. N 50 "О Порядке разработки и утверждения нормативов образования отходов и лимитов на их размещение" и других нормативных документов.

1. **Особые условия**

Все дополнительные расходы в сторонних организациях (справки, согласования) осуществляются за счет средств Исполнителя.

1. **Правила приемки выполненных работ**

При завершении работ представляется Акт сдачи-приемки оказанных Услуг в трех экземплярах, а также счёт и счёт-фактура с приложением к ним комплекта разработанной документации.

1. **Гарантии исполнителя работ**

Исполнитель работ должен гарантировать выполнение работ в соответствии с требованиями природоохранного законодательства не позднее установленных сроков.

Исполнитель работ должен гарантировать получение Документа об утверждении нормативов образовании отходов и лимитов на их размещение не позднее установленных сроков.

**10. Требования к участнику процедуры:**

10.1. Участник закупки и его соисполнители (субподрядчики) должны отсутствовать в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Участник должен представить информацию о соответствующих технических средствах и программном обеспечении для проведения расчетов.

10.3. Участник должен представить информацию о соответствующих финансовых и трудовых ресурсах, профессиональной компетентности для поставки услуг, являющихся предметом закупки.

10.4. Участник должен обладать опытом выполнения аналогичных работ на действующих тепловых электрических станциях

10.5. Участник должен представить перечень выполненных аналогичных услуг за последние 3 года и представить отзывы по выполненным договорам на аналогичные услуги.

10.6.  Участник закупки и его соисполнители (субподрядчики) должны ознакомиться с экологической политикой, целями и основными направлениями экологической политики ПАО «Мосэнерго», размещенными на сайте ПАО «Мосэнерго» в разделе Экология.

**12. Начальная (максимальная) цена договора** составляет **3190492,86** рублей, без учета НДС.

Коммерческое предложение необходимо представить отдельно для каждого филиала

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВИЗЫ |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Начальник службы экологии |  | П.В. Бублей |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Куратор службы |  | Е.И. Моисейцева |
|  |  |  |